

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 14/GDDĐT-KHTC
Về việc báo cáo quản lý, sử dụng
tài sản công năm 2018.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2018

Ký: *Phạm Đình Khoa*
Cai đơn vị báo cáo

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 10	ĐẾN
Ngày: 04/01/19	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Thủ trưởng các đơn vị, trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

Căn cứ công văn số 8360/STC-CS ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Sở Tài Chính về việc báo cáo quản lý, sử dụng tài sản công năm 2018.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo tài sản công tại đơn vị có nội dung như sau:

I. BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN:

Nội dung báo cáo của đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công như sau:

1. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp;
 - Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trong kỳ báo cáo;
 - Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo;
2. Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công."

II. BÁO CÁO KÊ KHAI TÀI SẢN CÔNG:

1. Đơn vị thực hiện báo cáo kê khai tài sản công đối với các tài sản như sau:

- Trụ sở làm việc; quyền sử dụng đất để xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; xe ô tô các loại; tài sản cố định khác.

2. Đối tượng được báo cáo kê khai tài sản công tại khoản 1 Mục II trong các trường hợp sau:

- Đơn vị đang quản lý, sử dụng tài sản công chưa báo cáo kê khai tăng giảm tài sản kể từ ngày 01/1/2018.

- Tài sản công tăng giảm do đầu tư xây dựng mua sắm, nhận bàn giao, xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản, thu hồi, giao, điều chuyển, tiêu hủy, bán, thanh lý, ghi giảm do bị mất, bị hủy hoại và các hình thức xử lý khác theo quy định của cơ quan, người có thẩm quyền; chuyển đổi công năng sử dụng tài sản theo.

- Đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản thay đổi tên gọi, chia tách, sáp nhập theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Mẫu biểu kê khai tài sản công:

Theo nội dung mẫu biểu tại thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính như sau:

a. Kê khai tài sản công định kì:

- Báo cáo tổng hợp chung hiện trạng sử dụng tài sản công: **Mẫu số 08a-ĐK/TSC.**

- Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công theo **Mẫu số 08b-ĐK/TSC.**

b. Kê khai tài sản lần đầu và bổ sung:

- Những tài sản được đầu tư xây dựng mới, mua sắm hoặc tiếp nhận về sử dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị: Thực hiện kê khai theo **Mẫu số 04a-ĐK/TSC, Mẫu số 04b-ĐK/TSC, Mẫu số 04c-ĐK/TSC.**

- Thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản theo **Mẫu số 06a-ĐK/TSC.**

- Thay đổi thông tin về trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo **Mẫu số 06b-ĐK/TSC.**

- Thay đổi thông tin về xe ô tô theo **Mẫu số 06c-ĐK/TSC.**

- Thay đổi thông tin về tài sản cố định khác theo **Mẫu số 06d-ĐK/TSC.**

- Xóa thông tin về tài sản trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo **Mẫu số 07-ĐK/TSC.**

III. BÁO CÁO TỔNG HỢP VIỆC THỰC HIỆN CÔNG KHAI TÀI SẢN:

Báo cáo tổng hợp việc thực hiện công khai tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức theo thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính như sau:

1. Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại đơn vị:

- Thời điểm công khai chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày dự toán kinh phí đầu tư, mua sắm, thuê tài sản được cơ quan thẩm quyền phê duyệt.

- Hình thức và trách nhiệm công khai: Đơn vị công khai các nội dung dự toán được phân bổ, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hoàn thành việc đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công.

- Mẫu biểu thực hiện công khai tại đơn vị: **Mẫu số 09a-CK/TSC.**

2. Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại đơn vị: **Mẫu số 09b-CK/TSC.**

3. Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công tại đơn vị:

- Đơn vị được cơ quan có thẩm quyền cho phép sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết phải thực hiện công khai tình hình sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Các chỉ tiêu công khai: Chung loại, số lượng, giá trị tài sản (nguyên giá, giá trị còn lại); hình thức sử dụng tài sản: Kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; đối tác thực hiện thuê liên doanh, liên kết.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản thu từ việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Đơn vị công khai các nội dung theo quy định như trên theo hình thức niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

- Mẫu biểu công khai tại đơn vị: **Mẫu số 09d-CK/TSC.**

- Thời hạn công khai đối với đơn vị cấp trên có thẩm quyền là trước ngày **31 tháng 1 hàng năm.**

Đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo nội dung như trên và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **20/01/2019.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “đề báo cáo”;
- Lưu VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Lê Hoài Nam